



અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

પત્ર નંબર : પ્લાનીંગ |

No 0 0 5 6 0

કાર્યાલય આદેશ

તારીખ : 12 JAN 2017

ઇઝ ઓફ ડુઇંગ બીઝનેસ અંતર્ગત હાલ સત્તા મંડળમાં વિકાસ પરવાનગી તથા વપરાશ પરવાનગી ના પ્રમાણ પત્રો ઓન લાઇન ઇન્વર્ડ કરવામાં આવે છે. સદરહું વિકાસ પરવાનગીના પ્રકરણો ૯૦ દિવસમાં તથા વપરાશના પ્રમાણપત્ર ૨૧ દિવસમાં નિકાલ કરવાના રહે છે. વિકાસ પરવાનગી તથા વપરાશ પરવાનગી ના પડતર પ્રકરણોના રીવ્યુ કરતા ઘણા ખરા કિસ્સાઓમાં જરૂરી/આવશ્યક ડોક્યુમેન્ટ ના અભાવે તેમજ રજુ થયેલ નક્શાઓ જીડીસીઆર ની જોગવાઈ સાથે સુસંગત ન હોવાને કારણે આવી અરજીઓ અગ્રાહ્ય રાખી, જરૂરી પુર્તતા અર્થે ના-મંજુરીનો જવાબ પાઠવવામાં આવે છે.

સત્તામંડળ માં વિકાસ પરવાનગી/વપરાશ પરવાનગી ના પ્રકરણો ઇન્વર્ડ કરતા પહેલા જ વિકાસ પરવાનગી/વપરાશ પરવાનગી ના પ્રકરણોમાં જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ તથા રજુ થયેલ નક્શાઓની પ્રાથમિક ચકાસણી કરી ત્યાર બાદ જ પ્રકરણ ઇન્વર્ડ કરવામાં આવે તો વિકાસ પરવાનગી/વપરાશ પરવાનગી ના પ્રકરણોમાં હકારાત્મક નિકાલ ઝડપથી નિકાલ થઈ શકે તે માટે હકારાત્મક અભિગમના ભાગ રૂપે સત્તામંડળમાં “પ્રિ-સ્ક્રુટીની સેલ”ની રચના કરવામાં આવે છે.

સત્તામંડળમાં હવે પછી ઓન લાઇન વિકાસ પરવાનગી/વપરાશ પરવાનગીના પ્રકરણો ઇન્વર્ડ કરતા પહેલા અરજદારશ્રી તેમની સુવિધા અર્થે પ્રકરણોની પ્રાથમિક ચકાસણી (પ્રિ-સ્ક્રુટીની) કરાવી શકશે. પ્રિ-સ્ક્રુટીની માટે કોઈ વધારાની ચકાસણી ફી અરજદારશ્રીએ ભરવાની થતી નથી. અત્રેના પ્રિ-સ્ક્રુટીની સેલમાં વિકાસ પરવાનગી/વપરાશ પરવાનગી ના પ્રકરણોની પ્રાથમિક ચકાસણી માટે પ્રકરણ રજુ થયેથી કામકાજના ૦૩ દિવસોમાં પ્રાથમિક ચકાસણી કરી આપવાની રહેશે.

ઉક્ત અમલવારી માટે નીચે મુજબ પ્રિ-સ્ક્રુટીની સમિતિની રચના કરવામાં આવે છે.

૧. સબંધીત વિસ્તારના મદદનીશ નગર નિયોજક.
૨. શ્રી ભરત બી. પટેલ (પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ)
૩. શ્રીમતી શિતલ પિલ્લઈ (પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ)

સદરહું સેલનું સુપર વિઝન સિનિયર નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા કરવાનું રહેશે. દર સોમવારે પ્રિ-સ્ક્રુટીની કરી આપેલ પ્રકરણોની વિગતો પત્રક સ્વરૂપે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી સમક્ષ રજુ કરવાના રહેશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી

અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ

અમદાવાદ

